

# 新港公寓租住申请表

姓 名		性 别		职务（称）	
身份证号		一卡通号		学历（位）	
工作单位		入校时间		双 职 工	是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>
联系方式 移动电话		是否全职/ 长期在创 新港工作	是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>	用工形式	在编（准聘） <input type="checkbox"/> 附属医院 <input type="checkbox"/> 劳务派遣 <input type="checkbox"/> 合作单位 <input type="checkbox"/>
岗位合同期限	年 月 日至 年 月 日		提职时间	年 月	
在创新港岗位 工作职责					
婚姻状况：	未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶 <input type="checkbox"/>				
相关部门 审核意见	院（部）处意见及公章  负责人：  年 月 日		人力资源部意见及公章 （附属医院人员由附属医院审核）  审批人：  年 月 日		
是否购买创新港住宅	是 <input type="checkbox"/> / 否 <input type="checkbox"/>		已购填写	一期 <input type="checkbox"/> 二期 <input type="checkbox"/>	
配偶姓名		身份证号		工作单位	
户口所在地		配偶单位 分房情况	无 / 租 / 购	建筑面积	

## 承 诺 书

本人承诺以上填报信息及提交的资料全部属实，如有不实之处，愿承担由此引起的一切法律责任。

申请人：  
年 月 日

租住地址

新港公寓 号楼 层 室，建筑面积 平方米。

经办人：  
年 月 日

## 一、填表说明

1. 本表一式两份，正反打印，请使用签字笔或钢笔填写，字迹工整，涂改无效。
2. 表中所有数字均填写阿拉伯数字。
3. 院（部）处意见及公章栏目，需由单位主要负责人签字盖单位公章。
4. 身份证号码：居民从左至右依次填写 18 位身份证号码；军人从左至右依次填写军人身份证号码。

## 二、申请人及其家庭成员应提供以下材料

1. 申请人及其家庭成员身份证复印件（验原件）。
2. 婚姻状况证明需提供结婚证复印件（验原件）；